

OPDRACHTBEVESTIGING

Advies zakelijke schadeverzekeringen

INHOUD

1 - OPDRACHTGEVER

Bedrijfsnaam	<input type="text"/>	Rechtvorm	<input type="text"/>
KvK nummer	<input type="text"/>	Tenaamstelling	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>	Postcode	<input type="text"/>
Plaats	<input type="text"/>	Contactpersoon	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

2 - INCASSOMACHTIGING

Eenmalige SEPA machtiging*

Incassant ID NL74ZZZ759079250000

IBAN*

* Indien de optie doorlopende SEPA machtiging is aangevinkt, geeft u door ondertekening van dit formulier toestemming aan Bonnes verzekeringen om een eenmalige incasso-opdracht te sturen naar uw bank om een bedrag van uw rekening af te schrijven en aan uw bank om eenmalig een bedrag van uw rekening af te schrijven overeenkomstig deze opdracht.

Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden.

3 - INGANGSDATUM EN TARIEF

Ingangsdatum

Uurtarief

€

(exclusief BTW)

4 - ADVIESTRAJECT

Het adviestraject bestaat uit de volgende werkzaamheden:

1. Inventarisatie onderneming (taxatierapporten, bedrijfsstructuur, risicoadres(sen), bedrijfsactiviteiten, logistiek, werknemers, preventie en risicoperceptie);
2. Inventarisatie van de risico's die uw onderneming loopt die verband houden met schadeverzekeringen;
3. Inventarisatie van de lopende verzekeringen;
4. Inventarisatie van de preventie-eisen (wordt hieraan voldaan);
5. Risicoanalyse;
6. Offertes aanvragen en vergelijken;
7. Advisering.

5 - BELONING

Ons standaard uurtarief is 225 euro exclusief b.t.w. Zie ons [document dienstverlening](#). In overleg kan hiervan afgeweken worden. Het afgesproken tarief vindt u onder artikel 3. Indien u binnen 8 dagen na beëindiging van het adviestraject besluit om het volledige pakket inkomens- en schadeverzekeringen van uw bedrijf of instelling bij ons kantoor onder te brengen, brengen wij het tarief genoemd in artikel 3 niet in rekening.

6 - VOORTIJDIGE BEËINDIGING OPDRACHT

Indien u tijdens het adviestraject, zoals beschreven in artikel 4, besluit af te zien van verdere werkzaamheden, bent u een honorarium verschuldigd gelijk aan de reeds gewerkte uren keer het uurtarief zoals vermeld in artikel 3. Daarvoor ontvangt u vervolgens een factuur. Dit geldt ook indien nog geen concrete offerte van enige aanbieder aan u is gepresenteerd.

7 - WAT WIJ VAN U VERWACHTEN

- **Juiste volledige informatie** - Wij gaan er van uit dat u ons de juiste gegevens verstrekt. Dit is voor u van groot belang. Mocht in geval van schade achteraf blijken dat u onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven, dan kan het zijn dat op grond van de verzekeringsvoorwaarden de verzekeraar bij schade gerechtigd deze niet of gedeeltelijk te vergoeden;
- **Wijzigingen doorgeven** - U meldt tijdens het adviestraject wijzigingen met betrekking tot bedrijfsomstandigheden, persoonlijke omstandigheden en verzekerde zaken zo snel mogelijk aan ons. Indien u telefonisch wijzigingen aan ons doorgeeft verzoeken wij deze ook schriftelijk per e-mail aan ons te bevestigen;
- **Controle correspondentie** - U controleert correspondentie op juistheid van de gegevens. Vooral bij telefonisch doorgegeven wijzigingen, maar ook in andere gevallen, is het helaas mogelijk dat in het communicatietraject fouten of misverstanden sluipen. Zijn kentekens, verzekerde bedragen of andere gegevens goed overgenomen, klopt de dekking? Wij werken accuraat. Mocht u toch onverhoopt een fout ontdekken, neem dan zo snel mogelijk contact met ons op. Wij zorgen vervolgens dat e.e.a. zo snel mogelijk gecorrigeerd wordt.

8 - KLACHTEN

Als u een klacht heeft over een afhandeling of onze werkwijze in het algemeen of over gebrekkige informatie over de wijze van onze dienstverlening, verzoeken wij u ons daar zo spoedig mogelijk over te informeren. Na ontvangst van uw klacht nemen wij contact met u op.

Klachtenregeling

Brieven of e-mails met de indicatie klacht worden zo snel mogelijk in behandeling genomen. U ontvangt binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging van uw klacht.

Wij streven er naar binnen 10 werkdagen na de ontvangstbevestiging een inhoudelijke reactie op de klacht te geven, zo mogelijk in de vorm van een definitief standpunt. Als dat definitieve standpunt niet kan worden gegeven vertellen wij u wat daaraan nog in de weg staat en op welke termijn en afhankelijk van welke omstandigheden een verdere berichtgeving zal volgen.

In de inhoudelijke reactie op de klacht verwijzen wij naar de externe klachtenregeling bij KiFiD. Hier kunt u binnen 3 maanden na het definitieve standpunt uw klacht bij KiFiD indienen.

Mochten wij niet tot een bevredigende oplossing voor u kunnen komen, dan kunt u met uw klacht terecht bij het onafhankelijk Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD), Postbus 93257, 2509 AG Den Haag.

9 - ONZE KWALITEIT

- Meer dan 22 jaar ervaring in verzekeren;
- Wij hebben een vergunning bij de AFM;
- Wij zijn ingeschreven bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KiFiD);
- Wij zijn in het bezit van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering via de Vereende N.V. (BAVAM polis);
- Onze medewerkers en adviseurs blijven middels scholing en het behalen van de PE-punten voortdurend op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen.

10 - ONDERTEKENING

Achternaam

Voorletters

Plaats

Datum

Handtekening

.....

* Op deze opdrachtbevestiging zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Met de ondertekening van deze opdrachtbevestiging verklaart de opdrachtgever de algemene voorwaarden in handen te hebben ontvangen.